

## RÉALISER UNE COPIE D'ÉCRAN SUR UN PC OU SUR UN MACINTOSH

Que ce soit sur un PC ou un Macintosh, il peut être pratique de réaliser une copie d'écran pour l'insérer dans un tutoriel de cours, pour illustrer une présentation, pour attester le contenu d'une fenêtre, pour montrer un message d'erreur, etc. Pour cela, il existe plusieurs possibilités permettant de récupérer tout l'écran, la fenêtre active ou seulement un détail de la fenêtre dans un texte, un tableau, un logiciel de dessin, etc. Voici les différentes possibilités tant sur PC que sur Macintosh.

### COPIE D'ÉCRAN SUR PC

Sur PC, une copie d'écran se fait en quatre temps :

1. Afficher à l'écran la fenêtre et, éventuellement, la boîte de dialogue voulue
2. Effectuer la copie d'écran avec l'une des trois méthodes ci-dessous, suivant que l'on souhaite copier tout l'écran, une fenêtre de l'écran ou une partie de l'écran  
La copie de l'écran est stockée dans le presse-papiers
3. Placer le curseur dans le document, là où doit réapparaître la copie d'écran
4. Coller la copie d'écran

### COPIE DE LA TOTALITÉ DE L'ÉCRAN

1. Après avoir affiché la fenêtre à copier, appuyer sur **Impr écran**
2. La totalité de l'écran — y compris la barre des tâches — sera récupérée



### COPIE D'UNE FENÊTRE OU D'UNE BOÎTE DE DIALOGUE

Afficher à l'écran la fenêtre ou la boîte de dialogue voulue (penser à la laisser active, éviter de cliquer sur une fenêtre en arrière-plan)

Appuyer sur **Alt | Impr écran** : Fenêtre active de l'écran

- ✓ Seule, la fenêtre ou la boîte de dialogue active sera récupérée lors du collage



## COPIE D'UNE PARTIE DE L'ÉCRAN

Depuis Windows Vista, l'outil Capture permet de récupérer n'importe quelle partie affichée à l'écran

1. Accès Bouton Démarrer,  
Tous les programmes  
Accessoires

Outils capture



2. Tracer un cadre autour de la partie de l'écran à récupérer



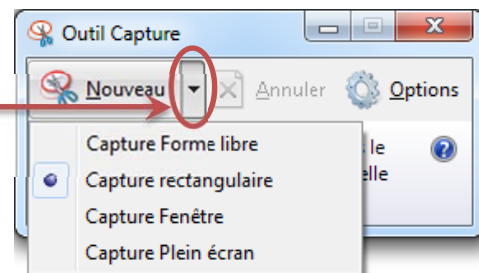
- ✓ L'image est stockée dans le presse-papiers, il suffit de la récupérer par *coller*.

### L'OUTIL CAPTURE

L'outil Capture dispose d'options intéressantes :

**Nouveau** : pour recommencer une capture d'écran

Cliquer sur le bouton de liste déroulante, à droite, pour choisir le type de capture



#### Capture Forme libre

Pour tracer une forme à main levée autour de la partie de l'écran à récupérer

#### Capture rectangulaire (option par défaut recommandée)

Trace un cadre autour de la partie à récupérer

#### Capture fenêtre

Cliquer sur la fenêtre à l'écran à récupérer

#### Capture Plein écran

Récupère la totalité de l'écran (comme **Impr écran**)

- ✓ Depuis Windows 10, il est possible d'avoir un déclencheur qui ne lancera la capture qu'au bout de quelques secondes, permettant ainsi de préparer certaines fenêtres

☞ *L'outil Capture peut proposer d'enregistrer la capture d'écran en tant qu'image au format JPG, PNG ou GIF*

Pour conserver l'outil capture sur la barre des tâches :

Après avoir ouvert l'outil Capture, clic droit sur son icône sur la barre des tâches et  
*Épingler à la barre des tâches*

## POUR RÉCUPÉRER SA CAPTURE D'ÉCRAN

Quelle que soit la méthode utilisée, à la fin, penser à récupérer sa copie d'écran

1. Dans le document de son choix (courrier dans Word, tableau dans Excel, diapositive dans PowerPoint, logiciel de retouche d'images, courriel, etc.), placer le curseur là où doit apparaître la copie d'écran

2. Coller la copie d'écran : **Ctrl | V**, clic droit, coller, etc.

- ✓ La partie de l'écran capturée apparaît là où est le curseur

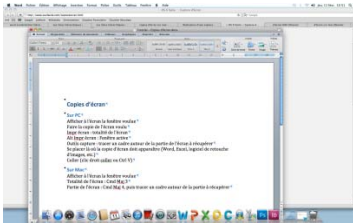
## SUR MAC

1. Sur un Mac, une copie d'écran se fait en quatre temps :
2. Afficher à l'écran la fenêtre et, éventuellement, la boîte de dialogue voulue
3. Effectuer la copie d'écran avec l'une des trois méthodes ci-dessous, suivant que l'on souhaite copier tout l'écran, une fenêtre de l'écran ou une partie de l'écran  
La copie de l'écran est stockée dans le presse-papiers
4. Menu Insertion, Image et aller récupérer son image sur le bureau

Les chiffres des raccourcis claviers sont ceux du clavier alphanumérique et non du pavé numérique

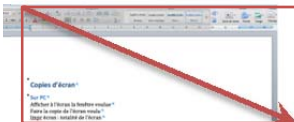
### COPIE DE LA TOTALITÉ DE L'ÉCRAN

1. Afficher à l'écran la fenêtre voulue
2. **⌘ Cmd | Maj | 3**
3. Un fichier image PNG, appelé *Capture d'écran* suivi de la date et l'heure, est placé sur le bureau



### COPIE D'UNE PARTIE DE L'ÉCRAN

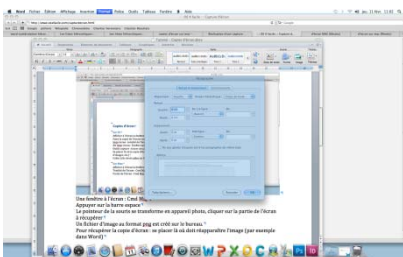
1. Afficher à l'écran la fenêtre voulue
2. **⌘ Cmd | Maj | 4**
3. Le pointeur de la souris se transforme en plus (+), tracer un cadre autour de la partie à récupérer



4. Un fichier image PNG, appelé *Capture d'écran* suivi de la date et l'heure, est placé sur le bureau

### COPIE D'UNE FENÊTRE À L'ÉCRAN

1. Afficher à l'écran la fenêtre voulue
2. **⌘ Cmd | Maj | 4**
3. Appuyer sur la barre **Espace** au clavier
4. Le pointeur de la souris se transforme soit en appareil photo (📷), cliquer sur la fenêtre de l'écran à récupérer



5. Un fichier image PNG, appelé *Capture d'écran* suivi de la date et l'heure, est placé sur le bureau

## RÉCUPÉRATION DE LA COPIE D'ÉCRAN SUR MAC

---

1. Dans le document de son choix (courrier dans Word, tableau dans Excel, diapositive dans PowerPoint, logiciel de retouche d'images, courriel, etc.), placer le curseur là où doit apparaître la copie d'écran
2. Menu Insertion  
Photo  
Image à partir d'un fichier
3. Accéder au bureau pour récupérer le fichier image voulu en cliquant deux fois dessus.  
✓ L'image apparaît là où est le curseur

### Astuce

Appuyer sur **F11** pour basculer entre le fond du bureau et les fenêtres ouvertes. ■