


## PREMIER TABLEAU AVEC EXCEL

### PRINCIPE DE CRÉATION D'UN TABLEAU

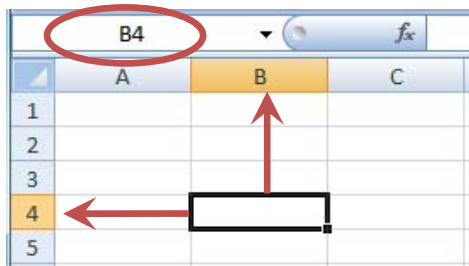
La création d'un tableau se fait en trois temps :

1. Saisie du texte (titres) et des valeurs (nombres)
2. Calcul (somme, moyenne, etc.)
3. Mise en forme (alignement des nombres, encadrement du tableau, présentation des titres, etc.)

Il est donc conseillé de ne faire la mise en forme que lorsque les valeurs et les calculs ont été effectués et non avant.

☞ Penser à sauvegarder régulièrement son travail : *Fichier, Enregistrer sous...* la première fois ; **Ctrl | S** ou  les fois suivantes (cf. fiche *Bureautique - Sauvegarder un document*)

✓ On repère la cellule active – celle où va apparaître ce qui est saisi par la lettre de la colonne et le chiffre de la ligne. Exemple : la cellule B4 – colonne B, ligne 4 – est ici la cellule active :





### RÉALISATION DU TABLEAU



Voici comment réaliser un tableau de type facture ou devis, permettant d'apprendre à saisir des nombres, à utiliser des fonctions et faire des calculs et à mettre en forme ce tableau.

#### SAISIE DES DONNÉES

Saisir une valeur et utiliser les flèches (← ou →) ou la touche tabulation

( ou ) pour se déplacer dans la cellule – la case – suivante ou précédente. Exemple :

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17	419,7	33	
3	Produit 2	93,6	4	203,56	
4	Produit 3	987	11,12	3,4	
5	Total HT				
6	Moyenne				
7	TVA (20%)				
8	Total TTC				

✓ Appuyer sur la touche  pour aller en début de ligne et sur **Ctrl | ** pour aller en début de document.



☞ **Penser à sauvegarder pour la première fois :**

Menu Fichier (ou Bouton Office), Enregistrer sous : saisir un nom au clavier (exemple : Facture), cliquer deux fois dans le dossier voulu (exemple : Comptabilité).

## CALCULS

### POUR EFFECTUER UNE SOMME

1. Cliquer dans la cellule où doit apparaître le résultat
2. Cliquer sur le bouton *Somme automatique*  $\Sigma$  *Somme automatique* (Sigma, S grec) dans l'onglet *Accueil*.
3. Éventuellement, resélectionner les cellules à calculer (ne jamais sélectionner la cellule qui aura le résultat du calcul).

Pour valider, cliquer sur le bouton Validé  – en haut, dans la barre des formules – ou sur la touche  (Entrée) au clavier.

Exemple : Somme des cellules de B2 à B4 dans la cellule B5 :

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17	419,7		33
3	Produit 2	93,6	4		203,56
4	Produit 3	987	11,12		3,4
5	Total HT	=SOMME(B2:B4)			
6	Moyenne	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)			
7	TVA (20%)				
8	Total TTC				

En validant, le résultat apparaît dans la cellule mais la formule de la cellule sélectionnée apparaît en haut, dans la barre des formules.

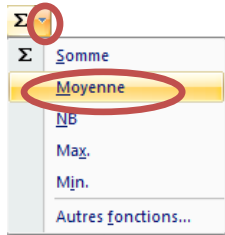
4. Recommencer pour chaque somme horizontale et verticale en utilisant la poignée de recopie en bas à droite de la sélection,

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	To
2	Produit 1	9,17	419,7		33
3	Produit 2	93,6	4		203,56
4	Produit 3	987	11,12		3,4
5	Total HT	1089,77	434,82		239,96

cf. fiche sur la *recopie automatique*).

### POUR EFFECTUER UNE MOYENNE

1. Cliquer dans la cellule où doit apparaître le résultat
2. Cliquer sur le triangle à droite du bouton *Somme automatique*  $\Sigma$  Somme automatique dans l'onglet Accueil et cliquer, dans la liste, sur la fonction *Moyenne* :



3. Resélectionner les cellules proposées sans prendre le total et valider.

Exemple : Moyenne des cellules de B2 à B4 dans la cellule B6 :

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17	419,7	33	461,87
3	Produit 2	93,6	4	203,56	301,16
4	Produit 3	987	11,12	3,4	1001,52
5	Total HT	1089,77	434,82	239,96	1764,55
6	Moyenne	=MOYENNE(B2:B4)			
7	TVA (20%)	MOYENNE(nombre1; [nombre2]; ...)			
8	Total TTC				

4. Recommencer pour chaque moyenne horizontale et verticale ou utiliser la poignée de recopie.

### POUR EFFECTUER LES CALCULS

#### Exemple TVA (20%)

1. Cliquer dans la cellule où doit apparaître le résultat (exemple B7)
2. Taper le signe Égal (=)
3. Cliquer dans la première cellule à calculer (exemple : B5)
4. Taper le signe Multiplier (\*)
5. Saisir le montant de la TVA (exemple : 20% ou 0,2)

Exemple :

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17	419,7	33	461,87
3	Produit 2	93,6	4	203,56	301,16
4	Produit 3	987	11,12	3,4	1001,52
5	Total HT	1089,77	434,82	239,96	1764,55
6	Moyenne	363,2566667	144,94	79,98666667	588,1833333
7	TVA (20%)	=B5*20%			
8	Total TTC				

Et valider

Recommencer pour chaque cellule ou utiliser la poignée de recopie.

### Exemple Total TTC

1. Cliquer dans la cellule où doit apparaître le résultat (exemple : B8)
2. Taper le signe Égal (=)
3. Cliquer dans la première cellule à calculer (exemple : B5)
4. Taper le signe Plus (+)
5. Cliquer dans la deuxième cellule à calculer (exemple : B7)

Exemple :

SOMME					
	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17	419,7	33	461,87
3	Produit 2	93,6	4	203,56	301,16
4	Produit 3	987	11,12	3,4	1001,52
5	Total HT	1089,77	434,82	239,96	1764,55
6	Moyenne	363,2566667	144,94	79,98666667	588,1833333
7	TVA (20%)	217,954	86,964	47,992	352,91
8	Total TTC	=B5+B7			


Et valider

Recommencer pour chaque cellule (ou utiliser la poignée de recopie, cf. Fiche sur la poignée de recopie).

☞ Penser à sauvegarder les fois suivantes : La petite disquette  ou au clavier **Ctrl | S**

## MISE EN FORME DU TABLEAU

### ALIGNEMENT DES NOMBRES

1. Sélectionner les cellules ayant des nombres
2. Cliquer sur le bouton  *Format de Nombre comptabilité* dans l'onglet Accueil

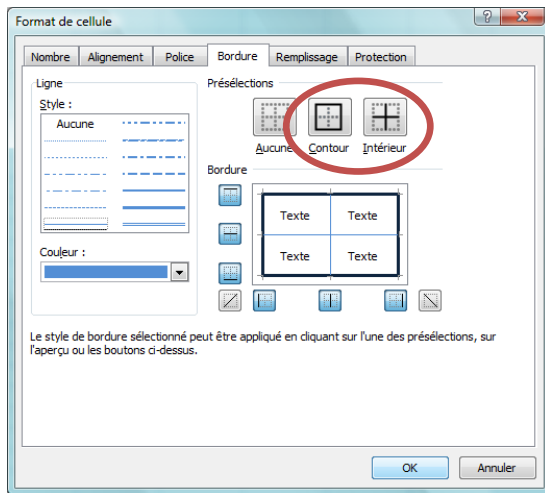
Exemple :

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17 €	419,70 €	33,00 €	461,87 €
3	Produit 2	93,60 €	4,00 €	203,56 €	301,16 €
4	Produit 3	987,00 €	11,12 €	3,40 €	1 001,52 €
5	Total HT	1 089,77 €	434,82 €	239,96 €	1 764,55 €
6	Moyenne	363,26 €	144,94 €	79,99 €	588,18 €
7	TVA (20%)	217,95 €	86,96 €	47,99 €	352,91 €
8	Total TTC	1 307,72 €	521,78 €	287,95 €	2 117,46 €

## ENCADREMENT DU TABLEAU

Pour encadrer le tableau avec un trait épais autour et un trait fin à l'intérieur :

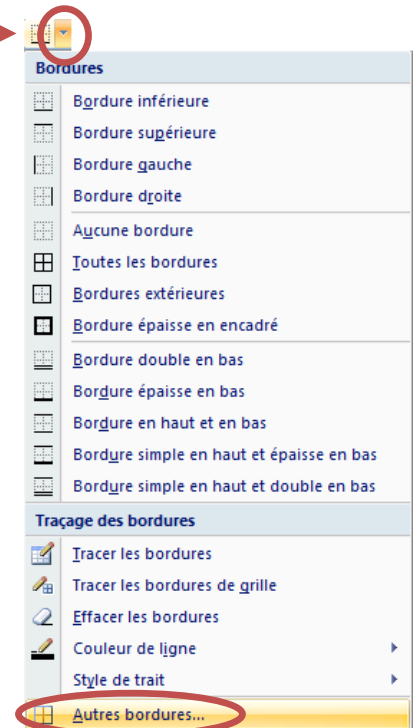
1. Sélectionner les cellules à encadrer
2. Dans l'onglet Accueil, cliquer sur le bouton de liste à droite du bouton *Bordures*, et cliquer sur *Autres bordures*
3. Choisir, dans style, le trait épais, une couleur et cliquer sur *Contour* puis, choisir le trait fin, une couleur et cliquer sur *Intérieur* :



et cliquer sur **OK**

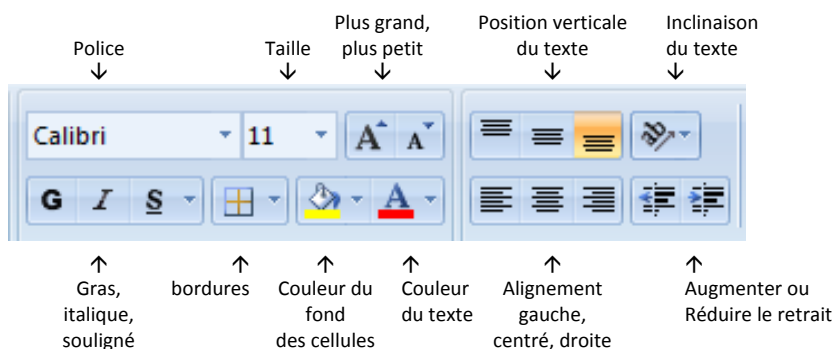
Exemple :

	A	B	C	D	E
1		Fabrication	Livraison	Installation	Total HT
2	Produit 1	9,17 €	419,70 €	33,00 €	461,87 €
3	Produit 2	93,60 €	4,00 €	203,56 €	301,16 €
4	Produit 3	987,00 €	11,12 €	3,40 €	1 001,52 €
5	Total HT	1 089,77 €	434,82 €	239,96 €	1 764,55 €
6	Moyenne	363,26 €	144,94 €	79,99 €	588,18 €
7	TVA (20%)	217,95 €	86,96 €	47,99 €	352,91 €
8	Total TTC	1 307,72 €	521,78 €	287,95 €	2 117,46 €



## AUTRES MISES EN FORME

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Cliquer sur les boutons voulus, exemple :



## POUR ÉLARGIR UNE COLONNE

1. Se placer sur le trait séparateur entre deux lettres de colonne
2. En maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, se déplacer pour augmenter ou réduire la largeur de la colonne.

A	B
	Fabrication
Produit 1	9,17 €

- ✓ Seule, la colonne de gauche est agrandie ou rétrécie, celle de droite ne change pas de taille.
- ✓ Il est possible de sélectionner plusieurs lettres de colonne pour agrandir plusieurs colonnes d'un coup.
- ✓ Même principe pour les lignes en se plaçant entre deux chiffres.

☞ Penser à sauvegarder les fois suivantes : la petite disquette  ou au clavier **Ctrl | S**

EXEMPLE DE TABLEAU AVEC CALCULS ET MISE EN FORME :

	A	B	C	D	E
1		<b>Fabrication</b>	<b>Livraison</b>	<b>Installation</b>	<b>Total HT</b>
2	<b>Produit 1</b>	9,17 €	419,70 €	33,00 €	461,87 €
3	<b>Produit 2</b>	93,60 €	4,00 €	203,56 €	301,16 €
4	<b>Produit 3</b>	987,00 €	11,12 €	3,40 €	1 001,52 €
5	<b>Total HT</b>	<b>1 089,77 €</b>	<b>434,82 €</b>	<b>239,96 €</b>	<b>1 764,55 €</b>
6	<b>Moyenne</b>	363,26 €	144,94 €	79,99 €	588,18 €
7	<b>TVA (20%)</b>	217,95 €	86,96 €	47,99 €	352,91 €
8	<b>Total TTC</b>	<b>1 307,72 €</b>	<b>521,78 €</b>	<b>287,95 €</b>	<b>2 117,46 €</b>