

## FORMATS PERSONNALISÉS DE NOMBRE

En plus des formats de nombres existants, Excel permet de créer ces propres formats tant pour les dates que pour les nombres. Ceci permet de créer son propre format avec ses propres paramètres — unité, disposition de nombres, etc. — afin d'apporter des précisions dans un tableau. De plus, la création de format personnalisé permet de choisir une couleur ou un texte qui varie suivant le contenu d'une cellule.

Les formats de nombre créés par l'utilisateur ne sont disponibles que pour les classeurs ouverts. Pour réutiliser un format déjà créé, il faut donc ouvrir le classeur contenant ce format et celui-ci sera disponible pour tous les classeurs ouverts.

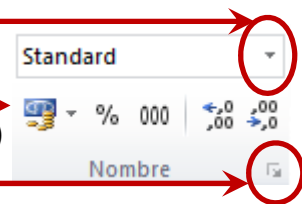
### RAPPEL SUR LA MISE EN FORME DES NOMBRES

Pour mettre en forme des nombres :

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Onglet Accueil

Dans le groupe *Nombre*, cliquer sur :

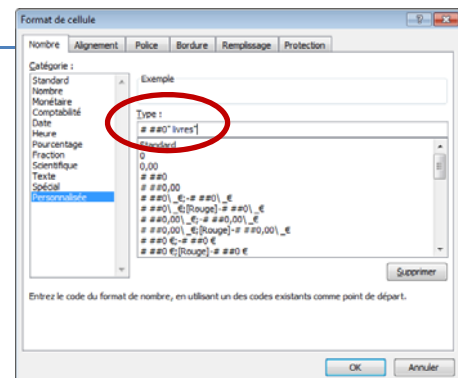
- le bouton de *Format de nombre* pour accéder rapidement aux principaux types de format
- l'un des boutons des formats de nombre (monétaire, pourcentage, séparateur de milliers, nombre de décimales)
- le bouton lanceur de boîte de dialogue pour accéder à tous les formats existant dans Excel



### CRÉATION DE FORMATS DE NOMBRES PERSONNALISÉS

#### ACCÈS

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Onglet Accueil  
Nombre *Catégorie Personnalisée*
3. Dans la case *Type*, saisir le format voulu (éventuellement, créer un format à partir d'un format existant) et **OK**



✓ Pour être visible, le format de nombre doit être appliqué à des cellules non vides

#### STRUCTURE

Les formats de nombres dans Excel peuvent contenir quatre parties ? Chacune correspond à un type de nombre. Un point-virgule sépare chaque partie :

<Nombre positif>;<Nombre négatif>;<Zéro>;<Texte>

## DIFFÉRENTS EXEMPLES DE FORMATS DE NOMBRE

### EXEMPLE AVEC UN FORMAT AYANT QUATRE PARTIES

# ##0,00;-# ##0,00;-;@

- Le dièse (#) regroupe les chiffres par paquet de trois
- Le 0 affiche au moins un nombre (zéro)
- Les zéros après la virgule indiquent le nombre de décimales

	A	B	C
1	Nombre saisi	Nombre mis en forme	Explication
2	1234	1 234,00	Nombre positif avec un séparateur de milliers et deux décimales
3	-1234	-1 234,00	Nombre négatif avec le moins devant, un séparateur de milliers et deux décimales
4	0	-	Le zéro est remplacé par un tiret
5	En attente	En attente	Affichage du texte (facultatif)

### FORMATS POUR AFFICHER DU TEXTE APRÈS UN NOMBRE

Dans un tableau, pour afficher un texte précisant l'unité de mesure des nombres d'une colonne (par exemple), ce texte doit être mis entre guillemets et le premier guillemet collé contre le format de nombres, exemple :

# ##0" kg"

- ✓ Penser à mettre un espace entre le guillemet et le texte pour éviter que le texte soit collé contre le dernier chiffre.

	A	B	C
1	Nombre saisi	Nombre mis en forme	Explication
2	1234	1 234 kg	
3	1112,06	1 112 kg	Arrondit les nombres à zéro décimale et affiche « kg » après chaque nombre
4	203,65	204 kg	

☞ Si « kg » était saisi directement dans la cellule après le nombre, ce nombre ne serait plus considéré comme un nombre mais comme du texte et aucun calcul ne pourrait être fait avec.

### ESPACE À L'ARRIÈRE

L'espace à l'arrière permet de mettre un retrait à droite, entre le nombre et le bord de la colonne, exemple :

# ##0\ \_-;-# ##0\ \_-

	A	B	C
1	Nombre saisi	Nombre mis en forme	Explication
2	1234	1 234	
3	-1112,06	-1 112	Met un retrait équivalent à un tiret entre la fin du nombre et le bord de la colonne pour les nombres positifs ou négatifs
4	203,65	204	

☞ Il faut mettre un espace entre le slash (\) et le tiret bas : \ \_-  
Le trait d'union (-) représente l'espace de base.

- ✓ il est possible de mettre plusieurs tirets bas séparés par des espaces pour augmenter le retrait à droite, exemple : # ##0\ \_ \_-;-# ##0\ \_ \_-

### FORMAT AVEC DES COULEURS

Les couleurs permettent de mieux visualiser certains nombres. Celles-ci sont mises entre crochets, devant le nombre à mettre en couleur, exemple :

[Bleu]# ##0;[Rouge]-# ##0;[vert]0

	A	B	C
1	Nombre saisi	Nombre mis en forme	Explication
2	1234	1 234	Nombres positifs en bleu
3	-1112,06	-1 112	Nombres négatifs en rouge
4	0	0	Zéro en vert

### FORMATS AVEC UNE CONDITION

Afin de créer un format personnalisé suivant un nombre, il est possible d'ajouter une nouvelle partie avec une condition placée entre crochets. Par exemple, cela peut-être pratique pour mettre un mot au singulier ou au pluriel, exemple :

[>1]# ##0" jours";# ##0" jour"

	A	B	C
1	Nombre saisi	Nombre mis en forme	Explication
2	1234	1 234 jours	affiche <i>jours</i> (avec un s) quand le nombre est supérieur à 1
3	203,56	204 jours	
4	1	1 jour	affiche <i>jour</i> (sans s) pour les autres cas

### RÉPÉTER DES CARACTÈRES

Répéter des caractères permet de remplir l'espace à droite d'un texte (par exemple, des points de suite), pour une meilleure lisibilité du tableau. Dans ce cas, il faut mettre l'astérisque (\*) suivi du caractère voulu (point, tiret, etc.), exemple :

@\*.

	A	B	C
1	Nombre saisi	Nombre mis en forme	Explication
2	Chaise	Chaise.....	Remplit l'espace à droite du texte par des points
3	Table	Table.....	
4	Armoire	Armoire.....	

### Exemple d'utilisation de répétition de caractères



	A	B	C	D
1	<b>Devis n° 20170607</b>			
2				
3	<b>Libellé</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Montant</b>
4	Moniteur.....	5	253,80 €	1 269,00 €
5	Imprimante.....	3	425,20 €	1 275,60 €
6	Clavier.....	7	35,10 €	245,70 €

## CRÉATION DES FORMATS DE DATE PERSONNALISÉS

Un format de date personnalisé ou non ne sera visible que si les cellules sélectionnées contiennent déjà des dates.

### ACCÈS

Les formats de date personnalisés se créent de la même manière que les formats de nombre :

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Onglet Accueil  
Nombre   
Catégorie *Personnalisée*
3. Dans la case *Type*, saisir le format voulu de date  
et 

### STRUCTURE

Les formats de dates peuvent contenir les lettres **j** pour le jour, **m** pour le mois et **a** pour l'année.

Explication du nombre de **J** pour le jour (même principe pour les **m** de mois)

Il peut y avoir de un à quatre j (ou m) :

Format	Exemple	Explication
J	1, 2, 3,... 10, 11, 12...	Un chiffre pour les nombres inférieurs à 10, et deux chiffres pour les autres
JJ	01, 02, 03,... 10, 11, 12	Nombres affichés avec deux chiffres
JJJ	lun, mar, mer...	Trois premières lettres du jour (ou du mois pour <b>mmm</b> )
JJJJ	lundi, mardi, mercredi...	Jour de la semaine en entier (ou mois en entier pour <b>mmmm</b> )

Explication du nombre de **a** pour l'année

Un format d'année ne peut avoir que deux ou quatre **a**, exemple avec l'année 2017 :

aa : 17

aaaa : 2017

### EXEMPLES

	A	B	C
	Format de date (ex : 08/06/2017)	Résultat	Explication
1			
2	jj/mm/aaaa	08/06/2017	Deux chiffres pour le jour, deux pour le mois et quatre pour l'année
3	jjjj j mmmm aaaa	jeudi 8 juin 2017	Jour de la semaine (jjjj : jeudi) et jour dans le mois (j : 8)...
4	"Paris, le "jjjj j mmmm aaaa	Paris, le jeudi 8 juin 2017	Texte dans une date (les guillemets sont collés contre le format de date)
5	aaaa-mm	2017-06	Année et mois
6	jjj j	jeu 8	Trois premières lettres du jour de la semaine (jjj : jeu) et jour dans le mois (j : 8)

## FORMAT POUR LES HEURES

**h** : heure ; **m** : minute (à ne pas confondre avec le m de mois) ; **s** : seconde

Les formats d'heures peuvent avoir un ou deux **h**, **m** et **s** si l'on souhaite un format sur un ou deux chiffres. Exemple :

	A	B	C
	Format d'heure	Résultat	Explication
1			
2	h:m	8:5	Heures et minutes sur un chiffre
3	hh:mm	08:05	Heures et minutes sur deux chiffres
4	hh:mm:ss	08:05:07	Heures, minutes, secondes
5	[hh]:mm	36:05	Les crochets permettent d'avoir des heures supérieures à 24 h (sinon elles sont limitées à 24 h)
6	h:mm AM/PM	8:05 AM	Limite les heures à 12 h et affiche AM (avant midi) ou PM (après midi)

## EN CAS DE PROBLÈME AVEC UN FORMAT DE DATE

Excel gère les dates comme des nombres. Pour une date donnée, il calcule le nombre de jours qui la sépare du 1<sup>er</sup> janvier 1900 et l'affiche sous forme de date.

✓ Les dates dans Excel doivent être comprises entre le 1<sup>er</sup> janvier 1900 et le 31/12/9999.

Il se peut qu'une date apparaisse sous forme de nombre au lieu de date et inversement, un nombre peut apparaître sous forme de date au lieu de nombre. Si cela arrive, il suffit d'appliquer un format de nombre sur la date ou un format de date sur le nombre :

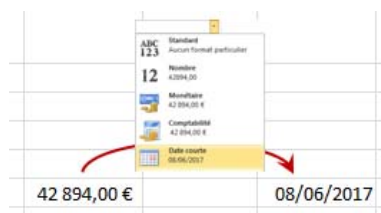
### NOMBRE QUI APPARAÎT SOUS FORME DE DATE

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Appliquer un format de nombre (dans l'onglet Accueil)




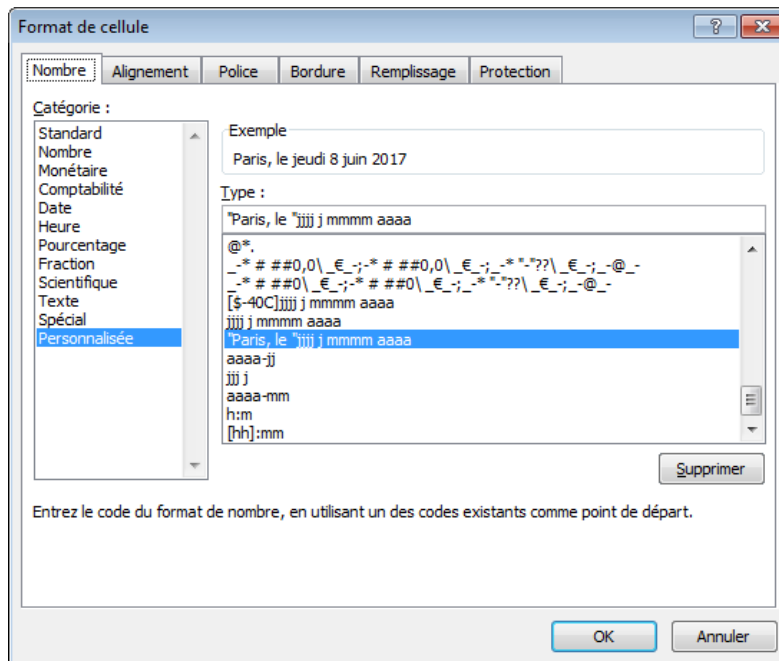
### DATE QUI APPARAÎT SOUS FORME DE NOMBRE

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Onglet Accueil  
Format de nombre  
Appliquer un format de date (date courte ou date longue)



## RÉCUPÉRATION D'UN FORMAT DE NOMBRE OU DE DATE DÉJÀ CRÉÉ

1. Sélectionner les cellules voulues
2. Onglet Accueil  
Nombre   
Catégorie *Personnalisée*
3. Faire défiler les formats de la case *Type*, ceux qui ont été créés apparaissent en fin de liste
4. Cliquer sur le format voulu  
et **OK**



- ✓ Seuls, les formats des classeurs ouverts sont accessibles

### POUR SUPPRIMER UN FORMAT EXISTANT

1. Dans la liste des types de format, cliquer sur le format voulu
2. Cliquer sur le bouton **Supprimer**

## LIEN

Lien vers des explications détaillées sur les formats de nombre :

<http://jeannot45.developpez.com/articles/excel/formatspersonnalisés>

**EXERCICE DE MISE EN FORME DES NOMBRES**

1. Saisir le tableau suivant (peu importe le format des nombres qui apparaîtra lors de la saisie) :


	A	B	C	D
1	<b>Date du jour :</b>			
2	8/6			
3				
4	<b>Date de livraison</b>	<b>Quantité commandée</b>	<b>Heures d'utilisation</b>	<b>Nombre de véhicules disponibles</b>
5	20/3	1	12:	234
6	3/11	212	8:50	0
7	13/12	1	36:30	3210
8	18/10	1899	17:20	0
9	24/10	19	53:25	718

2. Mettre en forme les nombres de la manière suivante :

- Date du jour (cellule A2) : Paris, le 8 juin 2017
- Colonne des dates de livraison (colonne A) : Mar 20 (trois premières lettres du mois et deux chiffres pour le jour)
- Colonne de la quantité commandée (colonne B) : afficher le nombre avec un séparateur de milliers suivi du mot « livre » au singulier ou au pluriel.
- Colonne des heures d'utilisation (colonne C) : afficher les heures avec deux chiffres pour l'heure et deux pour les minutes.  
Attention aux heures supérieures à 24.
- Colonne du nombre de véhicules disponibles (colonne D) : afficher les nombres suivi du mot « véhicules » avec séparateur de milliers et en bleu s'ils sont supérieurs ou égaux à 1000, en vert s'ils sont compris entre 0 et 1000 et avec juste un tiret si c'est zéro.

## CORRECTION DE L'EXERCICE DE MISE EN FORME DES NOMBRES

### ACCÈS À LA MISE EN FORME DES NOMBRES PERSONNALISÉE

- Sélectionner les cellules voulues
- Onglet Accueil  
Nombre   
Catégorie *Personnalisée*
- Dans la case *Type*, saisir le format voulu et **OK**

### FORMATS PERSONNALISÉS À SAISIR DANS LA CASE TYPE

#### FORMATS DE DATE

##### Date du jour

"Paris, le "j mmmm aaaa

##### Date de livraison

mmm jj

#### FORMATS D'HEURE

[hh]:mm

- ✓ Les crochets permettent de gérer les heures supérieures à 24 :  
sans les crochets, 36:30 deviendrait 12:30

#### FORMATS DE NOMBRE

##### Quantité commandée

[>1]# ##0" livres";# ##0" livre "

##### Nombre de véhicules disponibles

[>=1000][Bleu]# ##0" véhicules";[>0][Vert]# ##0" véhicules";"-"

ou

[Bleu][>=1000]# ##0" véhicules";[Vert][>0]# ##0" véhicules";"-"

	A	B	C	D	E	F	G
1	Date du jour :						
2	Paris, le 8 juin 2017	< "Paris, le "j mmmm aaaa					
3							
4	Date de livraison	Quantité commandée	Heures d'utilisation	Nombre de véhicules disponibles			
5	mars 20	1 livre	12:00	234 véhicules			
6	nov 03	212 livres	08:50	-			
7	déc 13	1 livre	36:30	3 210 véhicules			
8	oct 18	1 899 livres	17:20	-			
9	oct 24	19 livres	53:25	718 véhicules			
10	▲	▲	▲	▲			
11	mmm jj	[>1]# ##0" livres";# ##0" livre "	[hh]:mm	[>=1000][Bleu]# ##0" véhicules";[>0][Vert]# ##0" véhicules";"-"			
12				ou			
13				[Bleu][>=1000]# ##0" véhicules";[Vert][>0]# ##0" véhicules";"-"			