

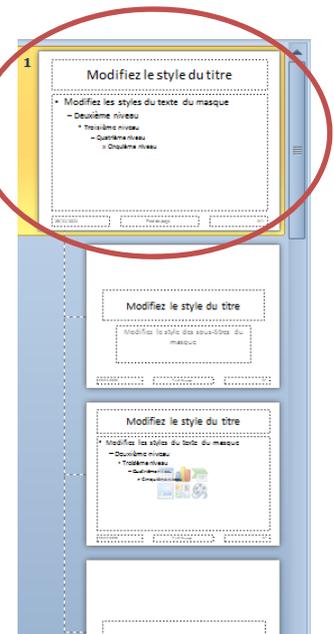
MASQUE DES DIAPOSITIVES

Lorsqu'une diapositive est créée, celle-ci reçoit une mise en page — une disposition — que l'on peut personnaliser grâce au masque des diapositives. Le masque de diapositive permet de créer un modèle de mise en page avec des titres, des sous-titres, des en-têtes et des pieds de pages, des couleurs, des images, des transitions, des animations, etc. qui sera appliqué à toutes les diapositives du diaporama ayant la disposition correspondant au masque. Ainsi, par exemple, en changeant la couleur du titre dans le masque, tous les titres des diapositives auront la même couleur.

MISE EN PAGE DU MASQUE

ACCÉDER AU MASQUE VOULU

1. Onglet Affichage
Masque des diapositives
2. Dans le volet des masques de diapositives, cliquer sur la première diapositive, tout en haut de la liste, — masque de thème — afin de définir l'ensemble des masques ou cliquer sur le masque de la disposition à modifier



MODIFICATION DU MASQUE

Chaque élément du masque — cadres, titres, textes, images, etc. — se modifie comme n'importe quel élément sauf qu'ici, les changements apparaîtront sur l'ensemble des diapositives ayant la même disposition.

MODIFICATION D'UNE ZONE DE TEXTE

1. Cliquer sur le bord du cadre souhaité (cadre de titre, de texte, de pied de page, etc.)
 2. Dans l'onglet Accueil, choisir :
 - la police, la taille, la couleur des caractères dans le groupe Police
 - l'alignement (gauche, centré, droite, etc.) dans le groupe Alignement
 - la couleur de remplissage, du contour, un effet (ombre, réflexion, biseau, etc.) pour le cadre dans le groupe Dessin
- ✓ Il est également possible d'ajouter une animation sur une zone de texte. (Onglet Animations)

CHOIX DES SYMBOLES DES NIVEAUX DE LA LISTE

1. Dans la zone de texte, sélectionner la ligne correspondant au niveau voulu
2. Dans le groupe Paragraphe, choisir un type de Puce () ou de Numérotation ().

ARRIÈRE-PLAN

Pour choisir l'arrière-plan (couleur, dégradé, image, etc.) :

1. Onglet Masque des diapositives

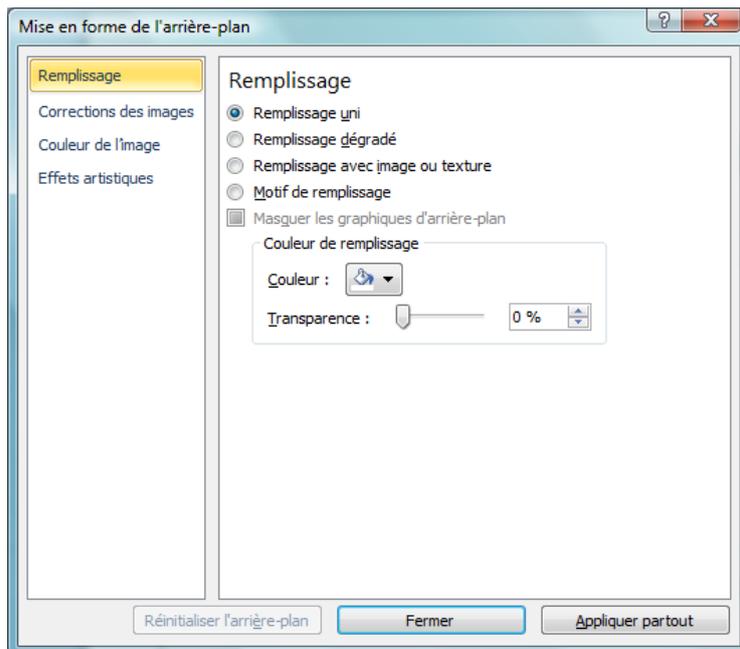
Cliquer sur Styles d'arrière-plan ( Styles d'arrière-plan)

Cliquer sur l'un des arrières plans proposés
ou cliquer sur « Mise en forme de l'arrière-plan »

Ou

Clic droit sur le fond (en évitant de cliquer sur un objet existant)

Mise en forme de l'arrière-plan



2. Dans la catégorie « Remplissage » choisir l'une des options suivantes :

- Remplissage uni : une seule couleur de fond
- Remplissage dégradé : dégradé de deux ou de plusieurs couleurs
- Remplissage avec image ou texture : image qui remplit le fond de la diapositive.

Cliquer sur le bouton **Fermer**.

INSERTION D'IMAGE SUR TOUTES LES DIAPOSITIVES

Pour insérer une image — logo, décoration, emblème, etc. — sur toutes les pages :

1. Menu Insertion

Images

2. Aller chercher l'image voulue (en cliquant deux fois dans les dossiers voulus puis en cliquant deux fois sur l'image).

3. Déplacer, agrandir, rétrécir l'image

✓ L'image apparaîtra sur toutes les diapositives du diaporama mais ne pourra être modifiée que sur le masque.

POUR RETIRER L'IMAGE SUR L'UN DES MASQUES

4. Cliquer sur le masque voulu
5. Onglet Masque des diapositives
Cocher Masquer les graphiques d'arrière-plan

TRANSITION

La transition créée sur ce masque s'appliquera à toutes les diapositives :

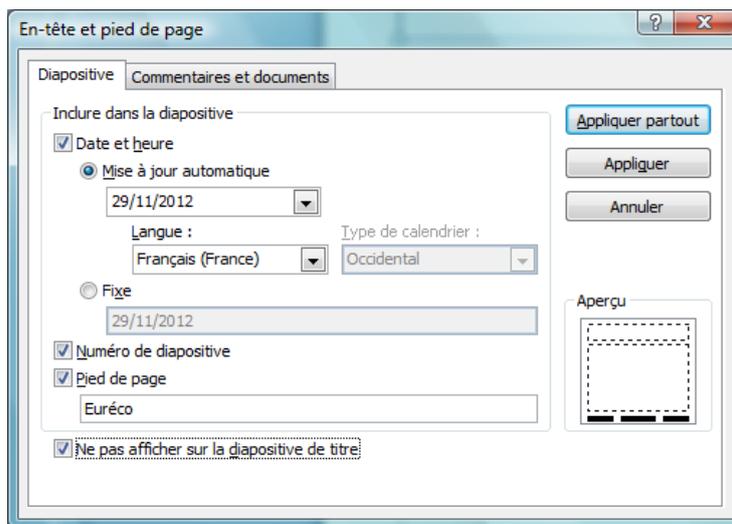
1. Onglet Transition (ou onglet Animation dans PowerPoint 2007)
2. Cliquer sur la transition voulue

PIED DE PAGE SUR TOUTES LES DIAPOSITIVES

Il est possible de faire apparaître un texte — date, numéro de diapositive, texte libre — sur toutes les diapositives.

Onglet Insertion

En-tête/Pied de page



- **Date et heure** : affiche la date et l'heure du jour du lancement du diaporama ou cocher **Fixe** pour mettre la date du jour de son choix (ou tout autre texte libre)
- **Numéro de diapositive** : affiche le numéro de diapositive
- **Pied de page** : saisir le texte de son choix
- **Ne pas afficher sur la diapositive de titre** : les en-têtes et pieds de page n'apparaîtront pas sur la première diapositive.

Cliquer sur le bouton **Appliquer** pour n'appliquer qu'au masque de disposition choisi ou sur **Appliquer partout** pour modifier l'ensemble des masques.

- ✓ Les zones de textes contenant les pieds de page peuvent être déplacées et modifiées comme n'importe quelle zone de texte.
- ✓ L'insertion d'en-tête et de pied de page peut également être effectuée sur une diapositive sans être dans le mode d'affichage Masque.

CRÉATION D'UN MASQUE DE DIAPOSITIVES

Dans le mode Masque, aux masques de diapositives proposés par PowerPoint — *Titre et contenu*, *Titre seul*, *Vide*, etc. — il est possible d'ajouter ses propres masques. Par exemple, on peut créer un masque de diapositives contenant une disposition destinée à ne recevoir qu'un titre et un tableau, d'avoir trois colonnes de contenu ou d'avoir trois zones pour accueillir des images, etc.

CRÉATION DE SON PROPRE MASQUE DE DIAPOSITIVES

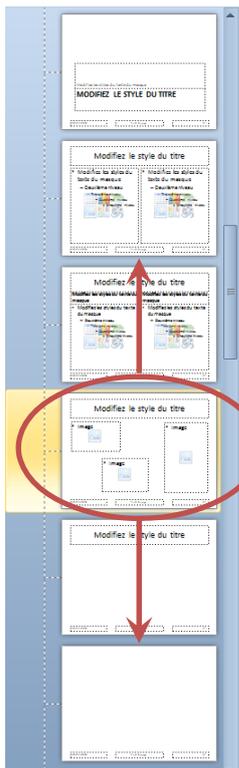
Par exemple, pour créer un masque de diapositive avec une disposition permettant d'accueillir un titre et trois zones pour les images :

CRÉATION D'UN NOUVEAU MASQUE

En mode Masque : Masque des diapositives
Insérer une disposition



- ✓ Une nouvelle disposition de diapositive est créée avec juste un titre et l'emplacement pour des pieds de page. Éventuellement, dans le volet des masques, à gauche, faire glisser la diapositive vers l'emplacement souhaité :



POUR INSÉRER UN ESPACE RÉSERVÉ

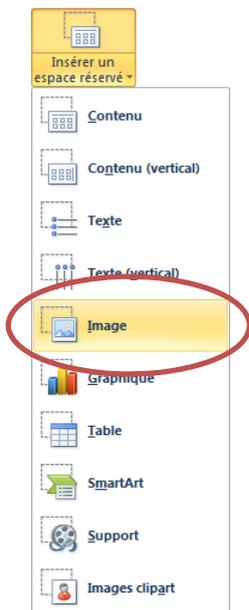
Un espace réservé permet de définir une zone dans une diapositive qui contiendra l'élément choisi (tableau, graphique, organigramme, etc.) dans un masque afin que cet espace, prêt à être rempli, apparaisse sur toutes les diapositives concernées.

CRÉATION DE L'ESPACE RÉSERVÉ :

1. Onglet Masque des diapositives

Insérer un espace réservé

Cliquer sur l'élément voulu (tableau, graphique, etc.)



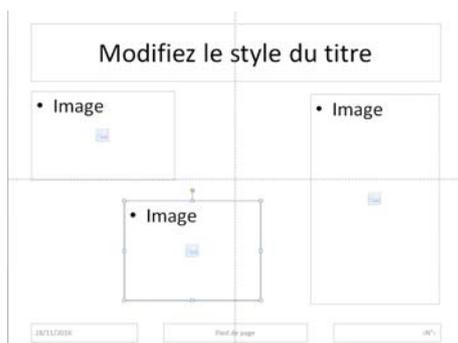
2. Tracer un cadre qui va contenir l'élément voulu

3. Recommencer pour chaque élément à ajouter

- ✓ Ainsi, sera proposé par défaut lors de la création de nouvelles diapositives et ne contiendra que l'élément choisi.

Exemple de nouveau masque de diapositive

avec une disposition permettant de recevoir un titre et trois images :



RENOMMER SA DISPOSITION

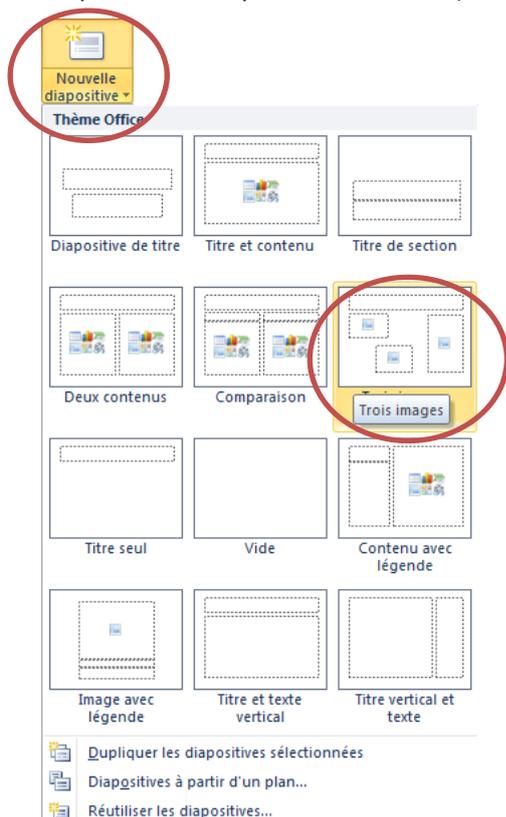
1. Dans le volet des masques de diapositives, à gauche, clic droit sur la diapositive à renommer
Renommer la disposition
2. Saisir un nom au clavier (exemple : *Trois images*) et cliquer sur Renommer

SUPPRESSION DE SA DISPOSITION

Dans le volet des masques de diapositives, à gauche, clic droit sur la diapositive à renommer
Supprimer la disposition

UTILISATION DE SA DISPOSITION DE DIAPOSITIVES

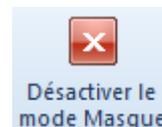
1. L'insertion d'une diapositive avec une disposition personnalisée se fait de la même manière que n'importe quelle diapositive :
2. En mode de diaporama normal — et non plus en masque des diapositives — se placer là où doit apparaître la diapositive
3. Onglet Accueil
Nouvelle diapositive
4. Cliquer sur la diapositive à insérer (exemple : *Trois images*)



- ✓ Une nouvelle diapositive est créée avec un emplacement pour trois images, cliquer dans chacune des zones réservées pour ajouter une image.

POUR QUITTER LE MODE MASQUE DE DIAPOSITIVE

Onglet Masque des diapositives
Cliquer sur « Désactiver le mode masque »



ou

Sur la barre d'état, en bas à droite, cliquer sur le bouton du mode d'affichage *Normal* ()

- ✓ Les changements dans le masque apparaissent sur les diapositives

RETRAIT DES ÉLÉMENTS DU MASQUE SUR UNE DIAPOSITIVE

Il se peut que l'on ne souhaite pas faire apparaître le pied de page, l'en-tête ou l'image du masque sur certaines pages.

POUR RETIRER SUR UNE DIAPOSITIVE UNE IMAGE APPARTENANT À UN MASQUE

1. Se placer sur la diapositive voulue
2. Onglet Création
Masquer les graphiques d'arrière-plan

POUR RETIRER UN PIED DE PAGE

1. Se placer sur la diapositive voulue
2. Onglet Insertion
En-tête/Pied de page
3. Décocher les éléments du pied de page à retirer

EXERCICE SUR LES MASQUES DE DIAPPOSITIVES

Création d'un diaporama avec réalisation de masques

CRÉATION DU DIAPORAMA

Créer les diapositives suivantes avec la disposition indiquée :

Diapositive de titre

Titre : Invitation au voyage

Sous-titre : Découverte de pays

Diapositive de titre de section

Titre : Europe

Sous-titre : Découverte de l'Europe

Diapositive Titre et contenu Europe

Titre : Europe

Contenu de la zone de texte :

France

Paris

Chartres

Amiens

Danemark

Espagne

Mettre en retrait Paris, Chartres et Amiens

Diapositive de titre de section Afrique

Titre : Afrique

Sous-titre : Découverte de l'Afrique

Diapositive Titre et contenu

Titre : Afrique

Contenu de la zone de texte :

Maroc

Casablanca

Marrakech

Fès

Afrique du Sud

Éthiopie

Mettre en retrait Casablanca, Marrakech, Fès

Diapositive de titre de section Asie

Titre : Asie

Sous-titre : Découverte de l'Asie

Diapositive Titre et contenu

Titre : Asie

Contenu de la zone de texte :

Russie

Turquie

Chine

Pékin

Shanghai

Hongkong

Mettre en retrait Pékin, Shanghai, Hongkong

✓ Penser à sauvegarder sous le nom de « Voyage » dans son dossier habituel

MASQUE DES DIAPOSITIVES

MODIFICATION DU MASQUE DE THÈME

Modifier le masque de base de l'ensemble des diapositives avec les caractéristiques suivantes :

1. Pour la mise en forme :
 - Pour le titre : Gras, italique, couleur du texte : bleu clair, couleur du fond : bleu sombre
 - Pour le texte de premier niveau : couleur du texte bleu, mettre une puce sous forme de flèche (➤)
 - Pour le texte de deuxième niveau : couleur du texte en vert et mettre une numérotation
2. Pour le fond de la diapositive : Mettre un fond uni de couleur bleu
3. Afficher les numéros de page en bas à droite et la date en haut à droite
4. Insérer une image, la réduire et la placer en haut à gauche
5. Éventuellement, déplacer ou réduire la taille du cadre de titre pour qu'il ne superpose pas avec l'image ou la date

MODIFICATION DU MASQUE DE TITRE DE SECTION

Modifier le masque de titre de section avec les caractéristiques suivantes :

1. Centrer horizontalement et verticalement le texte dans le cadre de titre
2. Déplacer le cadre de titre au-dessus du cadre de texte
3. Retirer l'image précédente de ce masque

CORRECTION DE L'EXERCICE SUR LES MASQUES DE DIAPOSITIVES

CRÉATION DU DIAPORAMA

POUR CRÉER UNE NOUVELLE DIAPOSITIVE

1. Onglet Accueil
Nouvelle diapositive
Choisir « Titre de section » ou « Titre et contenu »
2. Saisir le texte dans les cadres correspondant

POUR DÉCALER LE NIVEAU DU TEXTE

1. Sélectionner les lignes de texte à décaler
2. Cliquer une fois sur le bouton Augmenter le retrait ()

MODIFICATION DU MASQUE DES DIAPOSITIVES

Onglet Affichage
Masque des diapositives
Cliquer sur le premier masque en haut de la liste (masque du thème)

MASQUE DU THÈME

MISE EN FORME DU TEXTE

Cadre du titre

1. Cliquer sur le bord du cadre
2. Dans l'onglet Accueil, Choisir Gras, Italique,
la couleur du texte () et le couleur du fond ().

Premier niveau de texte

1. Dans le cadre de texte, sélectionner la première ligne
2. Dans l'onglet Accueil, choisir la couleur bleue pour le texte
et cliquer sur le bouton de puces () pour choisir la puce souhaitée.

Deuxième niveau de texte

1. Dans le cadre de texte, sélectionner la deuxième ligne
2. Dans l'onglet Accueil, choisir la couleur verte pour le texte et cliquer sur le bouton de numérotation () pour choisir la numérotation souhaitée.

Couleur du fond de la diapositive

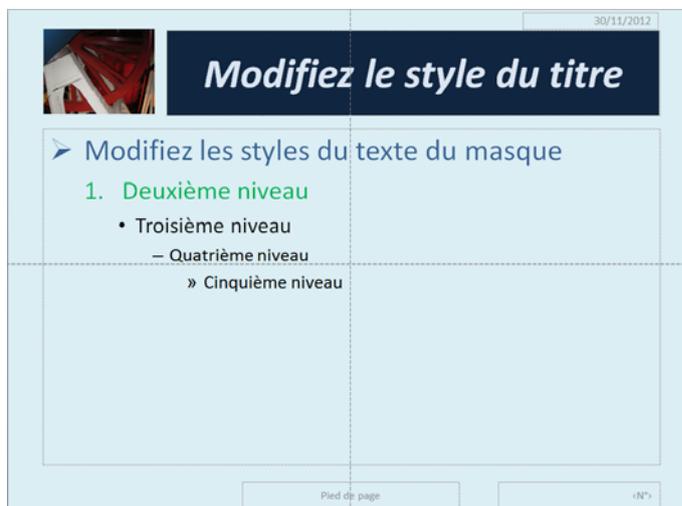
1. Onglet Masque des diapositives
Cliquez sur Styles d'arrière-plan ( Styles d'arrière-plan ▾)
Mise en forme de l'arrière-plan
ou clic droit sur le fond (en évitant de cliquer sur un objet existant)
Mise en forme de l'arrière-plan
2. Cocher Remplissage uni et, dans « Couleur de remplissage » choisir un fond bleu () et cliquer sur le bouton Fermer

EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

1. Onglet Insertion
En-tête/Pied de page 
2. Cocher :
 - Date et heure
 - Numéro de diapositive
et cliquer sur le bouton **Appliquer**
3. Faire glisser le cadre du numéro de page en haut à droite et réduire éventuellement le cadre.

IMAGE

1. Onglet Insertion
Image
 - Cliquer deux fois dans les dossiers voulus
 - Cliquer deux fois sur l'image voulue
2. Déplacer, agrandir, rétrécir l'image



MODIFICATION DU MASQUE DE TITRE DE SECTION

Dans le volet des masques, cliquer sur le masque de titre de section

ALIGNEMENT DU TEXTE

1. Cliquer sur le bord du cadre
2. Dans l'onglet Accueil, choisir Centrer () pour l'alignement horizontal et cliquer sur Alignement () et choisir « Milieu »
3. Faire glisser le cadre du titre au-dessus du cadre de texte

RETRAIT DE L'IMAGE

Dans l'onglet Masque des diapositives
Cocher Masquer les graphiques d'arrière-plan.



REVENIR AU MODE D'AFFICHAGE DES DIAPOSITIVES

Pour quitter le mode d'affichage masque de diapositive et revenir à l'affichage des diapositives :

Onglet Masque des diapositives

Cliquer sur « Désactiver le mode masque »

ou

Sur la barre d'état, en bas à droite, cliquer sur le bouton du mode d'affichage Normal ()

