

L'INDEX

Un index est une liste de mots significatifs par ordre alphabétique – contrairement à la table des matières qui, elle, affiche des titres par ordre d'arrivée des pages – à côté desquels sont affichés les numéros des pages où apparaissent ces mots clés dans le texte.

La création d'un index se fait en deux temps :

1. Sélection dans le texte des mots qui apparaîtront dans l'index
2. Création de l'index

SÉLECTION DES MOTS QUI APPARAÎTRONT DANS L'INDEX

1. Sélectionner le mot ou l'expression qui apparaîtra dans l'index
2. Dans l'onglet Références



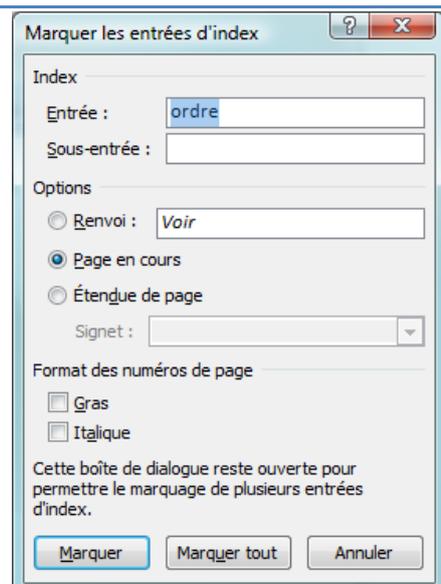
éventuellement, choisir les options voulues – voir ci-dessous – et cliquer sur **Marquer tout**

Si le mot sélectionné apparaît plusieurs fois dans le texte, tous les numéros de page concernés seront affichés dans l'index à la suite du mot.

3. Recommencer en sélectionnant chaque mot différent qui entrera dans l'index
- ✓ Si les entrées d'index n'apparaissent pas, cliquer sur le bouton « Afficher tout » () dans l'onglet Accueil.

DÉTAIL DES OPTIONS DE « MARQUER LES ENTRÉES D'INDEX »

- Entrée : mot principale (mot sélectionné)
- Sous-entrée : sous rubrique, exemple :
 - ...
 - Finlande (entrée principale)
 - France (entrée principale)
 - Aquitaine (sous-entrée)
 - Auvergne (sous-entrée)
 - Île-de-France (sous-entrée)
 - Grèce (entrée principale)
 - ...
- Renvoi : renvoi à un autre mot dans l'index. Exemple : Grande-Bretagne *Voir* Royaume-Uni
- Étendue de page : renvoi à un signet qui peut indiquer une autre page si le sujet traité apparaît sur plusieurs pages.
- Gras, Italique : Affiche les numéros de page en gras, en italique.
- **Marquer** : n'affichera dans l'index que le numéro de la page contenant le mot sélectionné
- **Marquer tout** : affichera dans l'index tous les numéros des pages contenant ce mot dans le texte.



CRÉATION DE L'INDEX

1. Masquer les marques de paragraphe et les caractères invisibles – comme les entrées d'index – en cliquant sur le bouton « Afficher tout » (¶) dans l'onglet Accueil.
2. Placer le curseur là où doit apparaître l'index (Ctrl | Fin) pour aller à la fin du document)
3. Onglet Références
Insérer l'index
(éventuellement choisir le nombre de colonnes)
et OK
4. Un index apparaît, contenant tous les mots par ordre alphabétique, suivi des numéros de pages où ils apparaissent dans le texte, exemple :

Avantages, 2, 5	Nord, 1
circonstances, 1, 2, 3, 4, 5	Ouest, 2, 3
commerciale, 1, 2, 3, 4, 5	produits, 1, 2, 3, 4, 5
concurrence, 1, 2, 3, 4, 5	Secteur, 1, 2, 3, 4, 5
Continent	sociétés, 1, 2, 3, 4, 5
Amérique, 1, 2, 3, 4, 5	Stratégie, 1, 2, 3, 4, 5
Asie, 1, 2, 3, 4, 5	Sud, 3
Europe, 1, 2, 3, 4, 5	Vente, 1, 2, 3, 4, 5
Est, 1, 2, 3, 4, 5	Zones Voir Secteur

- ✓ Penser à réafficher les marques de paragraphe en re cliquant sur le bouton « Afficher tout » (¶)

POUR METTRE À JOUR L'INDEX

Si des nouveaux mots ont été ajoutés ou la mise en page a été modifiée, il est nécessaire d'actualiser l'index :

Clic droit sur l'index (ou F9)

Mettre à jour les champs

- ✓ Les entrées d'index et les numéros des pages sont automatiquement recalculés

ASTUCE SUR LA SUPPRESSION DES ENTRÉES D'INDEX

Les entrées d'index sont supprimées de la même manière que les autres mots :

1. Sélectionner l'entrée d'index à supprimer (entre deux accolades : {...})
2. Appuyer sur la touche Suppr du clavier.

POUR SUPPRIMER TOUTES LES ENTRÉES D'INDEX DANS LE TEXTE :

1. Onglet Accueil

Remplacer (ou Ctrl | H)

- Pour « Rechercher : » Cliquer sur le bouton Spécial et choisir *Champ* dans la liste (si le bouton Spécial n'apparaît pas, cliquer sur le bouton Plus)
- Pour « Remplacer par : », ne rien mettre

2. Cliquer sur Remplacer tout

- ✓ Toutes les entrées d'index sont automatiquement supprimées, l'index ne peut donc plus être créé.

EXERCICE D'INDEX

1. Saisir le texte suivant (ou en récupérer un autre) :

Stratégie commerciale ↵

Vente de nos produits ↵

Secteur Est ↵

Grâce à des circonstances favorables, la vente de nos produits dans le secteur de l'Asie a progressé de 7% sur 5 ans. Nous nous positionnons en troisième position par rapport aux autres sociétés d'Europe présentes sur le marché. Notre réputation sur ce secteur n'est plus à faire mais notre stratégie doit se poursuivre afin de ne pas nous laisser dépasser par la concurrence des produits d'Amérique. ↵

2. Le recopier jusqu'à ce qu'il remplisse trois pages.
3. Créer les entrées d'index avec les mots suivants : *Stratégie, Vente, Est, Circonstances, Produits*
4. À la fin du document, créer l'index sur deux colonnes correspondant à ces mots.

CORRECTION DE L'EXERCICE SUR LES INDEX

CRÉATION DES ENTRÉES D'INDEX

1. Sélectionner le mot *Stratégie* dans le texte
2. **Alt | ↑ | X**
3. Cliquer sur **Marquer tout**
4. Recommencer l'opération avec les mots *Vente, Est, Circonstances, Produits*

CRÉATION DE L'INDEX

1. Désactiver l'affichage des marques de paragraphe en cliquant sur le bouton « Afficher tout » () dans l'onglet Accueil.
 2. Aller à la fin du document (**Ctrl | Fin**).
 3. Onglet Références
Insérer l'index et **OK**
- ✓ Penser à réafficher l'affichage des marques de paragraphe en re cliquant sur  ■